



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. DELEDDA – S.G. BOSCO"

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado ad indirizzo Musicale

C.P.I.A. Centro Provinciale Istruzione Adulti

Piazza Nusco, 14 – 74013 Ginosa (TA) – Tel. 0998290405 - C.F. 901 21 930 730

www.icdeleddabosco.gov.it – e mail: TAIC82500R@istruzione.it – TAIC82500R@pec.istruzione.it

prot. n. 3448-VI/9

GINOSA 06/10/2017

AGLI ATTI
ALL'ALBO PRETORIO
AL SITO WEB

AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZI O
PREVENZIONE E PROTEZIONE ANNO SCOLASTICO 2017/18
(EX D. LGS. 81/2008 E S.M.I.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs.vo 09/04/2008 n. 81;
VERIFICATA la necessità e l'urgenza di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgs 81/2008 e n. 106/2009 per assumere il ruolo di RSPP;
VISTO il D.I. n° 44/2001;
VISTO il D.Lgs.vo 165/2001;
CONSIDERATO che all'interno di questa Istituzione Scolastica non vi è personale competente e disponibile ad assumere l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
VISTO il D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

EMANA

il presente Avviso Pubblico di Selezione Pubblica di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo Statale "Deledda-SG. Bosco" con procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto.

L'Istituto Comprensivo "Deledda –S.G. Bosco" è costituito dai seguenti plessi:

Plesso "Deledda" – via Della Pace 62
Plesso S.G. Bosco - piazza Nusco 14
Plesso Lorenzini – viale Magna Grecia

A riguardo si precisa che al plesso "Deledda" sono in corso lavori di ristrutturazione che hanno determinato il trasloco delle classi al plesso "S.G. Bosco".

A tutt'oggi si presume che saranno provvisoriamente utilizzati altri nuovi locali oltre quelli sopra elencati.

Condizioni per la collaborazione

L'esperto presterà la sua opera di R.S.P.P. in tutte le sedi di questo Istituto per adempiere ai compiti Di cui ai D.Lgs n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. L.vo 81/2008 e dal D. L.vo 195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art. 32 del D.lvo 81/2008. o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al e. 2 del già citato articolo 32 del D.lvo 81/2008. organizzati da Enti espressamente indicati al e. 4 dello stesso articolo;
2. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici e/o privati;
3. Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali

ART. 2. – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lvo n. 81/2008, assicurare:

- collaborazione per la redazione del documento di valutazione dei rischi per le sedi che costituiscono questo Istituto;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, ivi compresi i DUVRI, STRESS LAVORO CORRELATO, RISCHIO CHIMICO, etc.;
- Formazione ed informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Partecipazioni alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;

- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella organizzazione della Squadra di Emergenza, Primo Soccorso, Antincendio e Servizio di Prevenzione e Protezione ;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocatione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

ART. 3 COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI DI SCELTA DELL'OFFERTA

La selezione delle domande pervenute nei termini e con le modalità di cui al successivo art. 4 sarà effettuata da apposita Commissione (composta dal Dirigente Scolastico, dal docente Vicario e dal DSGA), mediante una valutazione comparativa delle domande pervenute, al fine di conferire l'incarico di R.S.P.P., ai sensi del D. Lgs 81/2008, al professionista che avrà riportato il maggior punteggio.

La Commissione effettuerà l'attribuzione del punteggio complessivo applicando i criteri indicati nell'art. 4.

Al termine della valutazione comparativa, redigerà una graduatoria di merito che verrà pubblicata sul sito web di questo Istituto. In caso di parità di punteggio, la Commissione accoglierà la richiesta di offerta migliorativa rispetto alle richieste minime e, in caso di ulteriore parità, prevarrà il concorrente in possesso di Laurea o con maggiore esperienza nel settore valutabile sul numero di istituzioni scolastiche per le quali ha svolto l'incarico di RSPP.

Non si terrà conto delle offerte subordinate a riserve e/o condizioni.

L'Amministrazione, al fine di adempiere agli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008, si riserva di conferire comunque l'incarico, anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta legittima, congrua e conveniente.

La successiva pubblicazione della graduatoria sul sito web dell'Istituto Comprensivo nella sezione "Amministrazione trasparente" costituirà a tutti gli effetti notifica per gli interessati dell'esito della procedura comparativa.

L'incarico sarà conferito al professionista che avrà riportato il maggior punteggio soltanto a seguito della sottoscrizione del relativo contratto di incarico.

ART. 4 - PARAMETRI DI AGGIUDICAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

L'affidamento dell'incarico sarà effettuato a favore dell'offerta complessiva più vantaggiosa calcolata dal computo dei titoli posseduti con l'offerta economica secondo la seguente tabella:

Titolo di studio:Laurea in ingegneria/architettura vecchio ordinamento (5 punti) Laurea triennale in ingegneria/architettura 4 punti Diploma di istruzione superiore integrato da attestati (3punti)	MAX 5 PUNTI
Esperienza di RSPP in Istituti scolastici (1 punti per anno) Esperienza di RSPP in Enti Pubblici e nel privato (1 punti per anno)	MAX 15PUNTI
Docenza in attività di formazione per docenti ATA e studenti nella scuola sul tema della sicurezza (1 punto ogni 20 ore)	MAX 15 PUNTI
Attestati di corsi di formazione specifici relativi all'oggetto del bando (1 punto a corso)	MAX 15 PUNTI

GRIGLIA DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

<p>PREZZO Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $P_{\min}/P_i \times 50$ Ove P_{\min} = prezzo più basso; P_i = prezzo da valutare</p>	<p>MAX 50 PUNTI</p>
--	---

Si precisa che l'offerta economica non potrà essere superiore ad € 2.000,00 onnicomprensivo e lordo amministrazione.

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/2001.

La liquidazione del compenso spettante al professionista avverrà previa presentazione di fattura elettronica con il sistema dello split payment.

La spesa graverà sul bilancio della scuola afferenti il funzionamento amministrativo – A01 – per l'E.F. 2018.

ART. 4 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio di protocollo della Segreteria dell'Istituzione Scolastica, Istituto Comprensivo "Deledda-S.G. Bosco" piazza Nusco 14 – Ginosa, entro e non oltre le ore 12,00 del 16/10/2017, l'istanza in oggetto, in busta chiusa e con in calce la dicitura "Avviso per l'incarico di Incarico RSPP", o preferibilmente a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo:

taic82500r@pec.istruzione.it

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda. Le offerte, pervenute sia a mezzo postale che P.E.C., pena l'esclusione, dovranno contenere al loro interno:

- istanza di partecipazione alla selezione/dichiarazione sostitutiva di certificazione datata e firmata dall'interessato e corredata da tutti gli allegati richiesti in calce (Allegato 1). In tale istanza sarà indicato il compenso richiesto (in lettere ed in cifre) comprensivo di ogni contributo fiscale, previdenziale e assistenziale (Cassa, Inps, Iva, Irap, etc).

- Dal curriculum vitae in formato europeo deve risultare il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati.

Ai fini di una comprensione più esaustiva degli spazi fisici e delle dotazioni esistenti, gli interessati potranno chiedere apposito sopralluogo previo appuntamento contattando la segreteria dell'Istituto.

ART. 5 - COMPENSO PER LE PRESTAZIONI

Il corrispettivo sarà corrisposto al termine della prestazione previa presentazione di regolare rendiconto riferito all'attività svolta e verifica del DURC (se previsto).

ART. 6 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà dell'istituzione scolastica rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, dal contratto, qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente avviso, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C. indicante la motivazione, ed avrà effetto il quindicesimo giorno dalla data di ricezione della comunicazione da parte dell'incaricato.

Qualora sia l'incaricato a voler recedere dal contratto lo potrà fare, con comunicazione scritta e motivata, con preavviso di almeno 30 giorni, e avrà diritto, in assenza di contestazioni e sempre dietro presentazione di una relazione di fine attività e della relativa documentazione fiscale, a quanto pattuito rapportato al periodo di incarico effettivamente svolto.

ART. 7- TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali di cui venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D Lgs n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell' art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n 241. Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA dell'Istituto Comprensivo.

ART. 8 - NOTE CONTABILI/AMMINISTRATIVE

La stipula del contratto è subordinata alla regolarità contributiva dell'incaricato (DURC se previsto) .Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari l'aggiudicatario dovrà presentare la dichiarazione di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 9 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata in via esclusiva presso il foro di TARANTO.

ART. 10 – PUBBLICITA'

Il presente avviso pubblico viene pubblicato nell'albo pretorio on line dell'istituto nonché nella sezione amm.ne Trasparente del sito web www.icdeleddabosco.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Luciana LOVECCHIO

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO
STAMPA AI SENSI DELL'ART. 3 C. 2 DEL D.LGS 39/1993